CONSULTATION BRANCH

(WORKING PATTERN)

This section mainly deals with the following matters where Commission's opinion is sought by the State Government under the Karnataka Public Service Commission (Consultation) Regulations, 2000 and Rule 214 of the Karnataka Civil Service Rules :-

1. Promotions to be made in accordance with the provisions of the Karnataka State Civil Service (Regulations of Pay, Promotion and Pension) Act 1973.
2. Proposes to pass an order on an appeal, or to modify an order in revision or on review on any disciplinary matters.
3. Proposes to pass an original order imposing any of the penalties specified in clauses (v) to (viii) of Rule 8 of the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957.

To facilitate expeditious disposal of proposals involving disciplinary and promotional cases, concerned departments of Government are required to furnish documents / information in the check list as prescribed in the Government Circular dated 27th August 1999 (Please see Annexure A).

The other works carried out in this section are:-

1. Preparation of Annual report of the Commission.
2. Furnishing information for Half Yearly News Letter published by the Union Public Service Commission.
3. Correspondence with other State PSCs and organisations on matters of mutual interest.

Deputy Secretary,
Karnataka Public Service Commission.

ಸಮಾಲೋಚನಾ ಶಾಖೆ

ಕಾರ್ಯಸ್ವರೂಪ

ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಸಮಾಲೋಚನೆ) ವಿನಿಯಮಗಳು, 2000 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 214ರಡಿ ಆಯೋಗದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಲಾದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು:-

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಬಡ್ತಿ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿ ವಿನಿಯಮಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ, 1973ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
2. ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಮೇಲೆ ಆದೇಶ ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಪುನರವಲೋಕನದಲ್ಲಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮ, 1957ರಲ್ಲಿನ 8ನೇ ನಿಯಮದ (v) ರಿಂದ (viii) ರವರೆಗಿನ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಂಡನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಮೂಲ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಶಿಸ್ತು ಹಾಗೂ ಬಡ್ತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ದಿ: 27.08.1999ರ ಸುತ್ತೋಲೆ (ಅನುಬಂಧ-ಅ)ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ತಾಳೆಪಟ್ಟಿಯನ್ವಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು / ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳೆಂದರೆ:-

1. ಆಯೋಗದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
2. ಕೇಂದ್ರ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗವು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
3. ಇನ್ನಿತರ ರಾಜ್ಯ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ.