

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಇದನ್ನು ತೆರೆಯಕೂಡದು.

ಸಬ್ಜೆಕ್ಟ್ ಕೋಡ್

64

2015

ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್

A

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆ  
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲಿಟರಸಿ ಟೆಸ್ಟ್

ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : 1½ ಗಂಟೆಗಳು

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 80

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣವೇ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪುಟ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಬಾಬುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಅದೇ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾದ ಬೇರೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ A, B, C ಅಥವಾ D ಯನ್ನು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಸಂಕೇತ (ಎನ್ ಕೋಡ್) ಗೊಳಿಸಬೇಕು.
3. ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಚೌಕದಲ್ಲೇ ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು.
4. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆ 80 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು 4 ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು (ಉತ್ತರಗಳನ್ನು) ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕೆನಿಸುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಗಳಿವೆಯೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸಿದರೆ ನಿಮಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವೆನಿಸುವ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗುರುತು ಮಾಡಿ. ಏನೇ ಆದರೂ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನೀವು ಕೇವಲ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇವಲ ಕಪ್ಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ. ನೀವು ಗಳಿಸುವ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಂಕಗಳು ನೀವು ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ.
7. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು (ನಿಮ್ಮ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ/ಗುರುತು ಮಾಡಿರಿ.
8. ಚಿತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಇನ್ನುಳಿದ ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರುತನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
9. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಬಂದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
11. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್, ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್/ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಇದನ್ನು ತೆರೆಯಕೂಡದು.

Note : English version of the instructions is printed on the back cover of this booklet.

64-A



(1)

1. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರ್ಚ್ ಇಂಜಿನ್ ಅಲ್ಲ?
  - (1) ಗೂಗಲ್
  - (2) ಆಲ್ಟಾವಿಸ್ಟ್
  - (3) ಲೈಕಾಸ
  - (4) ಯೂನಿಕ್ಸ್
2. \_\_\_\_\_ ಇದು ತಾನಾಗಿಯೇ ಇತರ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೋಸ್ಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂನ್ನು ಚಾಲೂ ಮಾಡಿದಾಗ ತಾನೂ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗುತ್ತದೆ.
  - (1) ಪರಾವಲಂಬಿ ವೈರಸ
  - (2) ಬೂಟ್ ವೈರಸ
  - (3) ಮ್ಯಾಕ್ರೋವೈರಸ
  - (4) ಸ್ಟೆಲ್ಥ ವೈರಸ
3. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣ ಸಿಸ್ಟಂ ಸಾಫ್ಟವೇರ್ ಯಾವುದು?
  - (1) ವರ್ಡ್
  - (2) ಎಕ್ಸೆಲ್
  - (3) ವಿಂಡೋಸ್
  - (4) ಲಿಂಕ್ಸ್
4. ಸೈಡ್ ಶೀಟಿನಲ್ಲಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ಕೆಳಗಿನವು ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
  - (1) ಸೆಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು, ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಲೇಬಲಗಳು.
  - (2) ಸೆಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು, ಮೌಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗಣಿತೀಯ ಅಪರೇಟರಗಳು
  - (3) ಸೆಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಲೇಬಲಗಳು
  - (4) ಸೆಲ್ ವಿಳಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳು

5. ವರ್ಡ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ, 4ನೇ ಪ್ಯಾರಾದ ನಂತರ ಇಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ 2ನೇ ಪ್ಯಾರಾವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ವಿಧಾನವೆಂದರೆ
  - (1) ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸು
  - (2) ಕಾಪಿ, ಕತ್ತರಿಸು ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸು
  - (3) ಕತ್ತರಿಸು, ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸು
  - (4) ಕತ್ತರಿಸು ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸು
6. "ಸ್ಲೈಡ್ ಅಧಾರಿತ" ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬಳಕೆ ದಾರಿಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡುವ ಸಾಫ್ಟವೇರ್ ಯಾವುದು.
  - (1) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ ವರ್ಡ್
  - (2) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ ಎಕ್ಸೆಲ್
  - (3) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್
  - (4) ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಆಫೀಸ ಎಕ್ಸೆಸ್
7. ಅಬ್ಜೆಕ್ಟ್ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕೋಶರೂಪೀ ಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ (ಎನ್ ಕ್ಯಾಪ್‌ಸುಲೇಶನ್) ಈ ಕೆಳಗಿನದು ಪ್ರಧಾನವಾದ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ.
  - (1) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಡಗಿಸಿಡುವಿಕೆ
  - (2) ಇನ್ ಹೆರಿಟೆನ್ಸ್
  - (3) ಪಾಲಿಮಾರ್ಫಿಸಂ (ಬಹುರೂಪತೆ)
  - (4) ಅಬ್ಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಕೇತರೂಪೀಕರಿಸುವುದು



1. Which among these is not a search engine?
  - (1) Google
  - (2) Alta vista
  - (3) Lycos
  - (4) Unix
  
2. \_\_\_\_\_ attaches itself to other programs and is activated when host program is executed.
  - (1) Parasitic virus
  - (2) Boot virus
  - (3) Macro virus
  - (4) Stealth virus
  
3. Which of the following is operating system software?
  - (1) Word
  - (2) Excel
  - (3) Windows
  - (4) Lynx
  
4. Formulae in spreadsheet involve
  - (1) cell addresses, values and labels
  - (2) cell addresses, values and mathematical operators
  - (3) cell addresses and labels
  - (4) cell addresses, and values
  
5. In word processing, an efficient way to move the 2<sup>nd</sup> paragraph to place it after the 4<sup>th</sup> paragraph is \_\_\_\_\_.
  - (1) copy and paste
  - (2) copy, cut and paste
  - (3) cut, copy and paste
  - (4) cut and paste
  
6. Which software helps user to create 'slide based' presentation?
  - (1) Microsoft Office Word
  - (2) Microsoft Office Excel
  - (3) Microsoft Office PowerPoint
  - (4) Microsoft Office Access
  
7. \_\_\_\_\_ is one of the key tools for encapsulation of object data.
  - (1) Information hiding
  - (2) Inheritance
  - (3) Polymorphism
  - (4) Encoding objects



8. ಎಮ್.ಎಸ್.ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ, ಬೇಸಲೈನ್ ಮೇಲೆ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಮೇಲೆದ್ದಿರುವ ಕ್ಯಾರಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಹೀಗೆನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- (1) ರೈಸ್ಡ್
- (2) ಔಟ್ ಲೈನ್ಡ್
- (3) ಕ್ಯಾಪ್ ಸ್ಟ್ರಿಪ್
- (4) ಸೂಪರ್ ಸ್ಟ್ರಿಪ್

9. ನಿಮ್ಮ ವರಾಸಿಕ ವರಾರ್ಥಗೇಜ್ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಯಾವ ಕಾರ್ಯವು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

- (1) PMT (ಸಂದಾಯಗಳು)
- (2) NPER (ಅವಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ)
- (3) PV (ಈಗಿನ ಮೌಲ್ಯ)
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

10. ಒಂದು ಕೋಷ್ಟಕದ ಕೇವಲ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರ ನಾವು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾಗ, ಈ ಮುಂದಿನ ಯಾವ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು (operation) ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ?

- (1) Projection
- (2) Selection
- (3) Union
- (4) Join

11. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರದೆ ಬಿಂದುವನ್ನು (ಸ್ಟ್ರೀನ್ ಪಾಯಿಂಟ್) \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) ದೃಢಕರಣ (ರೆಸಲ್ಯೂಶನ್)
- (2) ಪಿಕ್ಸೆಲ್
- (3) ಪರ್ ಸಿಸ್ಟೆನ್ಸ್
- (4) ಡಾಟ ಪಿಚ್ (ಬಿಂದು ಅಂತರ)

12. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು \_\_\_\_\_ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಟೈಪಿಂಗನ್ನು ತನ್ನ ಪರಿವಿಡಿ ಎಂದು ಸೆಲ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುವದು.

- (1) Ctrl+Enter
- (2) ಎಂಟರ
- (3) ಟ್ಯಾಬ
- (4) ಶಿಫ್ಟ್

13. ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಕಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಆಗಿ \_\_\_\_\_ ವರ್ಕ ಶೀಟಗಳಿರುತ್ತವೆ.

- (1) 4
- (2) 3
- (3) 2
- (4) 5

14. ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮುಲಾಗಳನ್ನು ಇದರಿಂದ ಆರಂಭಿಸುವರು.

- (1) =
- (2) +
- (3) %
- (4) -

15. ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ಡಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲಂ ಇ ಗಳ ನಡುವೆ ಒಂದು ಕಾಲಂನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕಾದಾಗ, ನೀವು

- (1) ಕಾಲಂ ಡಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಬೇಕು
- (2) ಕಾಲಂ ಇ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಬೇಕು
- (3) ಕಾಲಂ ಇ ಹಾಗೂ ಎಫ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು
- (4) ಕಾಲಂ ಡಿ ಹಾಗೂ ಇ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು



8. In MS word a character that is raised and smaller above the baseline is known as
- (1) Raised
  - (2) Outlined
  - (3) Capscript
  - (4) Superscript
9. Which function calculates your monthly mortgage payment?
- (1) PMT (payments)
  - (2) NPER (number of periods)
  - (3) PV (present value)
  - (4) All of above
10. Which of the following operation is used if we are interested in only certain columns of a table?
- (1) Projection
  - (2) Selection
  - (3) Union
  - (4) Join
11. Each screen point is referred to as \_\_\_\_\_
- (1) Resolution
  - (2) Pixel
  - (3) Persistence
  - (4) Dot Pitch
12. In MS Excel if you press \_\_\_\_\_ key the cell accepts your typing as its contents.
- (1) Ctrl+Enter
  - (2) Enter
  - (3) Tab
  - (4) Shift
13. In MS Excel each workbook by default has \_\_\_\_\_ number of work sheets.
- (1) 4
  - (2) 3
  - (3) 2
  - (4) 5
14. In MS Excel formulae \_\_\_\_\_ start with
- (1) =
  - (2) +
  - (3) %
  - (4) -
15. To insert a column between column D and column E you would
- (1) select column D
  - (2) select column E
  - (3) select column E and F
  - (4) select column D and E



16. ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸಲನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸೆಲನಲ್ಲಿ ಟೆಕ್ಸ್ಟ್ ಫಿಟ್ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ

- (1) ಅದು ಮರೆಯಾಗಿರುವುದು
- (2) ಅದು ಅಳಿಸಿಹೋಗಿರುವುದು
- (3) ಅದು ಎಂಟರೇ ಆಗಿರಲಾರದು
- (4) ಮೇಲಿನವು ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ.

17. ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸಲನಲ್ಲಿ ಅಟೋಫಿಲನ ಲಕ್ಷಣವೆಂದರೆ

- (1) ದತ್ತಾಂಶದ ಸಿಕ್ವೆನ್ಸಿಯಲ್ ಸೀರೀಜನ್ನು ವಿಸ್ತಾರಗೊಳಿಸುವುದು
- (2) ಸೆಲ್ ರೇಂಜನ ವ್ಯಾಲ್ಯೂಗಳನ್ನು ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಕೂಡಿಸುತ್ತಾ ಹೋಗುವುದು.
- (3) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಸೆಲನ ಸುತ್ತಲು ಬಾರ್ಡರ್‌ನ್ನು ಅಪ್ಲೈ ಮಾಡುವುದು
- (4) ಮೇಲಿನವು ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

18. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸಲನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸ್ಟ್ಯಾಟಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್ ಫಂಕ್ಷನ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ (ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ)

- (1) ಎವರೇಜ
- (2) ಕೌಂಟ್
- (3) ರೇಟ
- (4) ಲಾರ್ಜ್

19. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸಲನಲ್ಲಿ TODAY ( ) ಫಂಕ್ಷನ್ ನನ್ನು ಎಂಟರಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಎಂಟರ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿದಾಗ, ಅದು ಕೊಡುತ್ತದೆ.

- (1) ಇವತ್ತಿನ ದಿನ
- (2) ಇವತ್ತಿನ ದಿನಾಂಕ
- (3) ಇವತ್ತಿನ ದಿನ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ
- (4) ಇವತ್ತಿನ ದಿನ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಈಗಿನ ಸಮಯ

20. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸಲನಲ್ಲಿ ಮರೆಯಾಗಿರುವ ಕಾಲನ್ನು/ಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿ ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಇದನ್ನು ಒತ್ತಬೇಕು.

- (1) ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಆಫ್
- (2) ಆಯ್ಕೆ ಆಫ್
- (3) ಅಳಿಸುವ ಆಫ್
- (4) ಸೇರಿಸುವ ಆಫ್

21. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾದ ದತ್ತ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು \_\_\_\_\_ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

- (1) ತರಂಗಾಂತರ (frequency)
- (2) ಬ್ಯಾಂಡ್ ಅಗಲ
- (3) ದತ್ತ ಗಾತ್ರ
- (4) ಬಾಡ್ ದರ



16. In MS Excel if a text cannot fit in a cell, then

- (1) It will be hidden
- (2) It will be deleted
- (3) It cannot be Entered
- (4) None of the above

17. In MS Excel autofill feature is

- (1) Extends a sequential series of data
- (2) Automatically adds a range of cell values
- (3) Applies a border around selected cells
- (4) None of the above

18. In MS Excel, which among of the following functions is not a statistical function.

- (1) Average
- (2) Count
- (3) Rate
- (4) Large

19. In MS Excel, if you enter the function = TODAY ( ) and press enter key, it returns

- (1) current day
- (2) current date
- (3) current day and date
- (4) current day, date and time

20. In MS Excel to restore the hidden columns, we click on

- (1) Format option
- (2) Select option
- (3) Delete option
- (4) Insert option

21. Amount of data that can be transmitted in a given period of time is called

- (1) Frequency
- (2) Band width
- (3) Data size
- (4) Baud rate



22. ಬೇಕಾಗಿರುವ ವೆಬ್ ಪೇಜಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು

- (1) ಯೂನಿವರ್ಸಲ್ ಪೇಜ್ ಲೋಕೇಟರ್
- (2) ಯೂನಿವರ್ಸಲ್ ವೆಬ್ ಲೋಕೇಟರ್
- (3) ಯೂನಿಫಾರ್ಮ ರಿಸೋರ್ಸ್ ಲೋಕೇಟರ್
- (4) ಯೂನಿವರ್ಸಲ್ ರಿಸೋರ್ಸ್ ಲೋಕೇಟರ್

23. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್‌ನ ಸಂಗಡ ಲೋಡ್ ಆಗುತ್ತದೆ ?

- (1) FTP
- (2) ಪ್ಲಗಿನ್ ಗಳು
- (3) ಆಡ್ಯಾನ್ ಗಳು
- (4) ಟೆಲನೆಟ್

24. ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ \_\_\_\_\_ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು.

- (1) ವೆಬ್‌ಲಿಂಕ್
- (2) ವೆಬ್‌ಪೇಜ್
- (3) ಬ್ರೌಸರ್
- (4) ಹೈಪರ್ ಲಿಂಕ್

25. ಅತಿ ವೇಗದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜಾಲ

- (1) WAN
- (2) MAN
- (3) LAN
- (4) SAN

26. ವೆಬ್ ಬ್ರೌಸರ್‌ಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಸರ್ವರ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಂಪರ್ಕ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ \_\_\_\_\_ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

- (1) TCP/IP
- (2) http
- (3) html
- (4) ftp

27. ನ್ಯೂಸ್‌ಗ್ರೂಪ್ ನಿಂದ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಓದಲು ಸಹಾಯಮಾಡುವ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ

- (1) Newsreader
- (2) Search engine
- (3) Discussion forum
- (4) Both (2) and (3)

28. ಲಭ್ಯವಿರುವ IP ವಿಳಾಸವನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ \_\_\_\_\_

- (1) ಬ್ರೌಸರ್
- (2) ಪಿಂಗ್
- (3) ಐಪಿ ಪರಿಶೀಲಕ
- (4) Search Engine





22. \_\_\_\_\_ helps in locating a particular web page.
- (1) Universal page locator
  - (2) Universal web locator
  - (3) Uniform resource locator
  - (4) Universal resource locator
23. Which of the following program is automatically loaded as a component of a web browser \_\_\_\_\_?
- (1) FTP
  - (2) Plug-ins
  - (3) Add-ons
  - (4) Telnet
24. Connection to other documents in an internet can be established through
- (1) Web link
  - (2) Web page
  - (3) Browser
  - (4) Hyperlink

25. The fastest type of computer network is \_\_\_\_\_.
- (1) WAN
  - (2) MAN
  - (3) LAN
  - (4) SAN
26. Web browser is connected to web server through a set of communication rules known as \_\_\_\_\_
- (1) TCP/IP
  - (2) http
  - (3) html
  - (4) ftp
27. An application program that is used to read articles in a newsgroup is
- (1) Newsreader
  - (2) Search engine
  - (3) Discussion forum
  - (4) Both (2) and (3)
28. A computer program that allows the user to check for the existence of particular IP address is \_\_\_\_\_
- (1) Browser
  - (2) Ping
  - (3) IP Checker
  - (4) Search engine



29. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಪರ್ಸನಲ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಚಾಟ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅಲ್ಲ.

- (1) ಸ್ಕೈಪ್
- (2) MSN Messenger
- (3) Viber
- (4) ಗೂಗಲ್ ಟಾಕ್

30. \_\_\_\_\_ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ರೌಸಿಂಗ್ ಬಳಕೆದಾರರ ಬ್ರೌಸಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಪಠ್ಯ ಕಡತ

- (1) ಸ್ಟ್ರಾಮ್ ಮೇಲ್
- (2) ಜಂಕ್ ಮೇಲ್
- (3) ಫೈರ್ ವಾಲ್
- (4) ಕುಕೀಸ್

31. ವರ್ಡ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟಿನ ಕಡತದ ಹೆಸರನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ವಿಸ್ತರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) .doc
- (2) .msw
- (3) .txt
- (4) .wrд

32. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ, ಒಂದು ವರ್ಡ್ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬೇಗನೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬಳಸುವ ಕೀಲಿ ಯಾವುದು ?

- (1) Ctrl + S
- (2) Ctrl + C
- (3) Ctrl + V
- (4) Ctrl + Z

33. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಫಾಂಟ್ ಯಾವುದು ?

- (1) ಏರಿಯಲ್
- (2) ಟೈಮ್ಸ್ ನ್ಯೂ ರೋಮನ್
- (3) ಕ್ಯಾಲಿಬ್ರಿ
- (4) ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

34. ಯಾವ ಟೂಲಬಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮಾಟಿಂಗ್ ಪೇಂಟರ್ ಟೂಲ್ ಇರುತ್ತದೆ.

- (1) ಪಿಕ್ಚರ್ ಟೂಲಬಾರ್
- (2) ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಟೂಲಬಾರ್
- (3) ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಟೂಲಬಾರ್
- (4) ಫಾರ್ಮಾಟಿಂಗ್ ಟೂಲಬಾರ್

35. ಪೇಜ್ ಡೌನ್ ಕೀಲಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

- (1) ಕರ್ಸರ್‌ನ್ನು ಒಂದು ಸಾಲು ಕೆಳಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.
- (2) ಕರ್ಸರ್‌ನ್ನು ಒಂದು ಪುಟದಷ್ಟು ಕೆಳಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.
- (3) ಕರ್ಸರ್‌ನ್ನು ಒಂದು ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ನಷ್ಟು ಕೆಳಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.
- (4) ಕರ್ಸರ್‌ನ್ನು ಒಂದು ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ನಷ್ಟು ಕೆಳಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.



29. Which of the following is not a chatting application for personal computers?

- (1) Skype
- (2) MSN messenger
- (3) Viber
- (4) Google talk

30. In an internet browsing, a text file that contains user browsing activities is called \_\_\_\_\_

- (1) Spam mail
- (2) Junk mail
- (3) Firewall
- (4) Cookies

31. The file name of Word document is named with an extension \_\_\_\_\_

- (1) .doc
- (2) .msw
- (3) .txt
- (4) .wrđ

32. In MS Word, Shortcut key used to save a Word document \_\_\_\_\_

- (1) Ctrl + S
- (2) Ctrl + C
- (3) Ctrl + V
- (4) Ctrl + Z

33. Default font used in MS Word document is \_\_\_\_\_

- (1) Arial
- (2) Times New Roman
- (3) Calibri
- (4) None

34. On which toolbar can you find format painter tool ?

- (1) Picture toolbar
- (2) Drawing toolbar
- (3) Standard toolbar
- (4) Formatting toolbar

35. Page down key

- (1) Moves the cursor one line down
- (2) Moves the cursor one page down
- (3) Moves the cursor one screen down
- (4) Moves the cursor one paragraph down



36. ಯಾವ ವಿಷಯ ಪಟ್ಟಿಕೆಯಿಂದ ನೀವು ಹೆಡರ್ ಮತ್ತು ಫೂಟರ್‌ನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಬಹುದು.

- (1) ಫಾರ್ಮಾಟ್ ಮೆನು
- (2) ವ್ಯೂ ಮೆನು
- (3) ಟೂಲ್ಸ್ ಮೆನು
- (4) ಯಾವುದು ಅಲ್ಲ

37. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಫ್ಟ್ + ಡಿಲಿಟ ಎಂಬ ಶೀಘ್ರಮಾರ್ಗವನ್ನು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.

- (1) ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಂಶವನ್ನು ಕಾಪಿ ಮಾಡಲು
- (2) ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಮರುನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲು
- (3) ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಂಶವನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು
- (4) ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಂಶವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು

38. ವರ್ಡ್ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಎಡ ಮಾರ್ಜಿನ್

- (1) 1.0
- (2) 1.25
- (3) 1.5
- (4) 2.0

39. ಡ್ರಾ ಟೇಬಲ್ ಟೂಲ್ ಬ್ರಿಟನ್ ಎಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ?

- (1) ಫಾರ್ಮಾಟಿಂಗ್ ಟೂಲ್ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ
- (2) ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಟೂಲ್ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ
- (3) ಟೇಬಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮಾಟಿಂಗ್ ಟೂಲ್ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ
- (4) ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಟೂಲ್ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ

40. ಒಂದೇ ಪತ್ರವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಯಾವುದು?

- (1) ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್
- (2) ನನ್ (ಯಾವುದು ಅಲ್ಲ)
- (3) ಮ್ಯಾಕ್ರೋಸ್
- (4) ಮೇಲ್ ಮರ್ಜ್

41. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ Ctrl + I ಯು

- (1) ಫಾಂಟ್ ಸೈಜನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- (2) ಲೈನ್ ಬೇಕ್ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ.
- (3) ಟೆಕ್ಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಬೋಲ್ಡ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- (4) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಟೆಕ್ಸ್ಟ್‌ಗೆ ಇಟಾಲಿಕ್ ರೂಪವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

42. ಲೆಟರ್ ಸೈಜ್ ಪೇಪರ್ ಆಫ್‌ನ ನ ಅಳತೆ

- (1) 8.0" × 10"
- (2) 8.0" × 11.5"
- (3) 8.5 × 11"
- (4) 8.5" × 11.5"



36. From which menu you can insert header and footer?

- (1) Format menu
- (2) View menu
- (3) Tools menu
- (4) None

37. In Ms Word shortcut SHIFT+DELETE is used to

- (1) Copy the selected item
- (2) Rename the selected item
- (3) Delete the selected item permanently
- (4) Cut the selected item

38. Default left margin in Word document is \_\_\_\_\_

- (1) 1.0
- (2) 1.25
- (3) 1.5
- (4) 2.0

39. Where you find the 'Draw Table' tool button?

- (1) Formatting toolbar
- (2) Drawing toolbar
- (3) Tables and formatting toolbar
- (4) Standard toolbar

40. Which feature enables us to send the same letter to different persons?

- (1) Template
- (2) None
- (3) Macros
- (4) Mail merge

41. In MS word, Ctrl+I

- (1) Increases font size
- (2) Inserts a line break
- (3) Makes text bold
- (4) Applies italic format to selected text

42. Dimension of Letter size paper option is \_\_\_\_\_

- (1) 8.0" × 10"
- (2) 8.0" × 11.5"
- (3) 8.5 × 11"
- (4) 8.5" × 11.5"



43. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸ್‌ಲೆ ನಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯ ಕಾಲಮ್ ತಲುಪಲು ಬೇಕಾದ ಕೀಗಳ ಸರಣಿ

- (1) End+Right Arrow
- (2) End
- (3) End+Down arrow
- (4) ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

44. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸ್‌ಲೆನ ಸೆಲ್ ಕಂಟೆಂಟ್‌ನ್ನು ಎಡಿಟ್ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಕೀಲಿ

- (1) F1
- (2) F2
- (3) F3
- (4) F10

45. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸ್‌ಲೆನಲ್ಲಿ ಡೇಟಾ ಸೀರಿಸ್‌ಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಚಾರ್ಟ್ ಆಪ್ಷನ್

- (1) Data Label
- (2) Legend
- (3) Grid Line
- (4) Trendline

46. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಬುಲೆಟಿನ್ ಮತ್ತು ನಂಬರಿಂಗ್ ಆಪ್ಷನ್‌ಗಳು ----- ಯಲ್ಲಿ ಇವೆ.

- (1) File
- (2) Format
- (3) Tool
- (4) Edit

47. C1, C2, C3, C4, D1, D2, D3, ಹಾಗೂ D4, ಸೆಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಸರಾಸರಿ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರ.

- (1) = avg(C1 :: D4)
- (2) = average(C1 :: D4)
- (3) = average(C1::C4, D1::D4)
- (4) = average(C1 : D4)

48. ಎಂ.ಎಸ್.ಎಕ್ಸ್‌ಲೆನಲ್ಲಿ ಸಾಲು (Row) ಹಾಗೂ ಸ್ತಂಭ (column)ಗಳ ಛೇದನವನ್ನು (intersection) ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

- (1) ಅಡ್ರೆಸ್
- (2) ರೇಂಜ್
- (3) ಸೆಲ್
- (4) ಕಾಲಮ್

49. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ redo ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ಕೀ ಯಾವುದು

- (1) Ctrl-Z
- (2) Ctrl-Y
- (3) Ctrl-X
- (4) Ctrl-T

50. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಥೆಸಾರಸ್ ಟೂಲ್ ನ ಉಪಯೋಗ

- A) ವ್ಯಾಕರಣ
- B) ಸ್ಪೆಲ್ಲಿಂಗ್ ತಪಾಸಣೆ
- C) ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಫಾರ್ಮಾಟ್ ಮಾಡುವುದು
- D) ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಮತ್ತು ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥ ಪದಗಳು



43. Key sequence to go to the last column in MS Excel is
- (1) END+Right Arrow
  - (2) END
  - (3) END+Down Arrow
  - (4) None of these
44. Function key for editing a cell content is
- (1) F1
  - (2) F2
  - (3) F3
  - (4) F10
45. In MS Excel, the chart option for differentiating different data series is
- (1) Data Label
  - (2) Legend
  - (3) Grid Line
  - (4) Trendline
46. In MS Word, bullet and numbering is available in \_\_\_\_\_ option.
- (1) File
  - (2) Format
  - (3) Tool
  - (4) Edit
47. To find the average of numbers stored in the cell C1, C2, C3, C4, D1, D2, D3 and D4, MS Excel formula is
- (1) = avg(C1 :: D4)
  - (2) = average(C1 :: D4)
  - (3) = average(C1::C4, D1::D4)
  - (4) = average(C1 : D4)
48. The intersection of a row and column in EXCEL is called
- (1) Address
  - (2) Range
  - (3) Cell
  - (4) Column
49. Short cut key for redo a command in MS WORD is
- (1) Ctrl-Z
  - (2) Ctrl-Y
  - (3) Ctrl-X
  - (4) Ctrl-T
50. Thesaurus tool in MS Word is used for
- (1) Grammar option
  - (2) Spelling checking
  - (3) Formatting a document
  - (4) Synonyms and Antonyms



51. ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕ್ರಮ ಚಕ್ರದ ಘಟಕಾಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?

- (1) ಒದಗಣೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪತ್ತಿ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ
- (2) ಒದಗಣೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪತ್ತಿ
- (3) ದತ್ತಾಂಶ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪತ್ತಿ
- (4) ಒದಗಣೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪತ್ತಿ, ಸ್ಮರಣೆ

52. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಅತಿವೇಗದ ಸ್ಮರಣೆ ಯಾವುದು ?

- (1) ಫ್ಲಾಶ್
- (2) ರಾಮ್
- (3) ರ್ಯಾಮ
- (4) ಕ್ಯಾಶ್

53. ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಐಕಾನು, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಂಕೇತ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

- (1) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತಲುಪುವ ಹತ್ತಿರದ ಮಾರ್ಗ
- (2) ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತಲುಪುವ ಹತ್ತಿರದ ಮಾರ್ಗ
- (3) ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಒಂದು ಫೋಲ್ಡರ್ ಅಥವಾ ಒಂದು ಕಡತವನ್ನು ತಲುಪುವ ಹತ್ತಿರದ ಮಾರ್ಗ
- (4) ಒಂದು ಕಡತ ಅಥವಾ ಒಂದು ಫೋಲ್ಡರ್‌ನ್ನು ತಲುಪುವ ಹತ್ತಿರದ ಮಾರ್ಗ.

54. ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ಯಾನೆಲ್ಲು, ಈ ಕೆಳಗಿನದಕ್ಕೆ ಅಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

- (1) ಹೊಸ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್‌ನ ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ
- (2) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು/ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ
- (3) ಬಳಕೆದಾರರ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ
- (4) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

55. ರಿಸೈಕಲ್ ಬಿನ್, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

- (1) ಹಾರ್ಡ್‌ಡ್ರೈವಿನಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು
- (2) ಹಾರ್ಡ್‌ಡ್ರೈವಿನಿಂದ ಮಾತ್ರ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗಳನ್ನು
- (3) ಹಾರ್ಡ್ ಡ್ರೈವ್ ಮತ್ತು ರಿಮೂವಬಲ್ ಡ್ರೈವ್‌ಗಳಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗಳನ್ನು
- (4) ಹಾರ್ಡ್ ಡ್ರೈವಿನಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾದ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್‌ಗಳನ್ನು

56. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಿಂದ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಒಂದು ಕಡತ ಅಥವಾ ಫೋಲ್ಡರ್‌ನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಕೀಲಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಯಾವುದು.

- (1) Ctrl+Delete
- (2) Alt+Delete
- (3) Shift+Delete
- (4) Ctrl+Alt+Delete





51. The components of information processing cycle are

- (1) Input, processing, output, storage
- (2) Input, processing, output
- (3) Data, processing, output
- (4) Input, processing, output, memory

52. The fastest memory in a computer system is

- (1) Flash
- (2) ROM
- (3) RAM
- (4) Cache

53. A desktop icon can be thought of as a symbol that represents

- (1) A shortcut to a program
- (2) A program or a shortcut to a program
- (3) A program or a shortcut to a program or a folder or a file
- (4) A shortcut to a file or a folder

54. Control panel provides options for

- (1) Adding new hardware
- (2) Adding/removing programs
- (3) Managing user accounts
- (4) All the above

55. The recycle bin contains

- (1) Deleted files from the hard drive
- (2) Deleted files and folders from the hard drive only
- (3) Deleted files and folders from the hard drive and removable drives
- (4) Deleted files and programs from the hard drive

56. Key combination to permanently delete a file or folder from the computer

- (1) Ctrl+Delete
- (2) Alt+Delete
- (3) Shift+Delete
- (4) Ctrl+Alt+Delete



57. ನುಡಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದವರು

- (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
- (2) ಕನ್ನಡ ಗಣಕ ಪರಿಷತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾರಾಟ ವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- (3) ಕನ್ನಡ ಗಣಕ ಪರಿಷತ್ತು ಇದರ ಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಉಚಿತವಾಗಿ ಇದರ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

58. ಎಂ.ಎಸ್.ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಪಠ್ಯ ಭಾಗದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ನಕಲು ಮಾಡಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ಒಂದು ಕಾಲ ಉಳಿತಾಯದ ವಿಧಾನ ಯಾವುದು ?

- (1) ಫರ್ಮ್ಯಾಟ ಕಾಪಿ
- (2) ಫರ್ಮ್ಯಾಟ ಪೇಸ್ಟ್
- (3) ಫರ್ಮ್ಯಾಟ ಪೇಂಟರ್
- (4) ಫರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಪೇಂಟ

59. ಸ್ಟ್ರೈಡ್ ಶೀಟಿನ ಬೇಸಿಕ ಯೂನಿಟ ಯಾವುದು.

- (1) ವರ್ಕಶೀಟ
- (2) ವರ್ಕಬುಕ್
- (3) ರೋ
- (4) ಸೆಲ್

60. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆಯ ಮೂಲಕ ಒಂದು ವಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅಸಕ್ತಿದಾಯವಾಗಿರುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

- (1) ಚಿತ್ರಗಳು
- (2) ಕೋಷ್ಟಕಗಳು
- (3) ಮಲ್ಟಿಮೀಡಿಯಾ
- (4) ವರ್ಡ್ ಆರ್ಟ್

61. ವರ್ಡ್ ಪ್ರೊಸೆಸರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್ ಹೋಗಲು ಬಳಸುವ ಕೀ

- (1) F12
- (2) Insert
- (3) Enter
- (4) Tab

62. ವರ್ಡ್ ಪ್ರೊಸೆಸರ್‌ನಲ್ಲಿ spell check ಮಾಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾದ ಫಂಕ್ಷನ್ (Function) ಕೀ.

- (1) F2
- (2) F4
- (3) F5
- (4) F7

63. ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ, Text ಮತ್ತು Graphics Layout ನ್ನು ಮೊದಲೇ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅನುಕೂಲತೆ

- (1) Wizard
- (2) Template
- (3) Letter
- (4) Thumb nail



57. The Nudi software is
- (1) Developed by the Government of Karnataka
  - (2) Developed and sold by Kannada Ganaka Parishat
  - (3) Owned and distributed free of cost by Kannada Ganaka Parishat.
  - (4) None of the above

58. A time-saving feature used for quickly copying the format of a block of text in MS Word.

- (1) Format copy
- (2) Format paste
- (3) Format painter
- (4) Format paint

59. The basic unit in spreadsheet is a

- (1) Worksheet
- (2) Workbook
- (3) Row
- (4) Cell

60. A presentation can be made interactive and interesting by adding

- (1) Pictures
- (2) Tables
- (3) Multimedia
- (4) Word Art

61. In word processor, which key is used to create a new paragraph.

- (1) F12
- (2) Insert
- (3) Enter
- (4) Tab

62. Function key used to start the spell-check feature automatically in word processor.

- (1) F2
- (2) F4
- (3) F5
- (4) F7

63. Which aspect provides a preformatted layout for text and graphics.

- (1) Wizard
- (2) Template
- (3) Letter
- (4) Thumb nail



64. ಪವರ್-ಪಾಯಿಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬಹುದಾದ ಫೈಲ್ ಫಾರಮೇಟ್,

- (1) .jpg
- (2) .gif
- (3) .mp3
- (4) ಎಲ್ಲಾವೂ

65. ಯಾವ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ತಂತ್ರವು ಹೆಚ್ಚು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ ?

- (1) ಹಾರ್ಡ್ ಡಿಸ್ಕ್
- (2) ಫ್ಲಾಪಿ ಡಿಸ್ಕ್
- (3) ಸಿಡಿ ರೋಂ
- (4) ಪ್ರಿಂಟರ್

66. ಪ್ರಮಾಣಬದ್ಧ ಕೀಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಸಿಂಧುವಾಗಿರುವ ಕೀಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

- (1) (ಫಂಕ್ಷನ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಕೀ
- (2) (ನ್ಯೂಯರಿಕ) ಸಂಖ್ಯಾ ಕೀ
- (3) (ಎಸ್ಕೇಪ್) ವಿಮೋಚನಾ ಕೀ
- (4) ಈ ಎಲ್ಲವೂ

67. www ಎಂದರೆ

- (1) ವರ್ಲ್ಡ್ ವೈಡ್ ವೇಬ್
- (2) ವರ್ಲ್ಡ್ ವೈಡ್ ವೆಬ್
- (3) ವರ್ಲ್ಡ್ ವೈಡ್ ವೈಟ್
- (4) ಈ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

68. ಅನವಶ್ಯಕ ಈ ಮೇಲ್ ನಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇನಬಾಕ್ಸನೊಳಗೆ ಬರುವುದು.

- (1) ಕಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವವರ ಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- (2) ಸ್ವಾಂ ಎಂಬುದಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವುದು
- (3) ಈ ಮೇಲ್ ಬಂದೊಡನೆ ಅದನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವುದು
- (4) ಈ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

69. ಅಂತರಜಾಲದಿಂದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಮತ್ತು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು ?

- (1) ಬ್ರೌಸರ್
- (2) (ಕಂಪೈಲರ್) ಸಂಗ್ರಹಣಕಾರ
- (3) ಇಂಟರ್ ಪ್ರಿಟರ್
- (4) (ಅಸೆಂಬ್ಲರ್) ಸಂಗ್ರಾಹಕ

70. ಒಂದು ಎಲ್ ಎ ಎನ್ ಅನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ಎಲ್ ಎ ಎನ್ ಅಥವಾ ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಎ ಎನ್ ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಜಾಲ ಸಾಧನವನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ ?

- (1) ಹಬ್
- (2) ಸ್ವಿಚ್
- (3) ರೂಟರ್
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ



64. File format, which can be added to PowerPoint show.

- (1) .jpg
- (2) .gif
- (3) .mp3
- (4) All of these

65. Which storage device stores more data?

- (1) Hard Disk
- (2) Floppy Disk
- (3) CD-ROM
- (4) Printer

66. Identify the valid keys in the standard keyboard.

- (1) Function Key
- (2) Numeric Key
- (3) Escape Key
- (4) All of these

67. WWW stands for

- (1) World Wide Wake
- (2) World Wide Web
- (3) World Wide Wait
- (4) None of these

68. To avoid unwanted email which coming into inbox,

- (1) Send sender mail Id to block list
- (2) Mark it as Spam
- (3) Remove email whenever it comes
- (4) None of these

69. Which of the following can be used for searching and downloading files from internet.

- (1) Browser
- (2) Compiler
- (3) Interpreter
- (4) Assembler

70. A network device that connects a LAN with another LAN or WAN is called

- (1) hub
- (2) switch
- (3) router
- (4) None of the above



71. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಗಣಕ ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಮಾಡುವ ದುರುದ್ದೇಶ ಪೂರಿತ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಆಗಿದೆ.

- (1) ವೈರಸ್ ಮತ್ತು ವರ್ಮ
- (2) ಟ್ರೂಜಾನ್ ಹಾರ್ವರ್
- (3) 1 ಮತ್ತು 2
- (4) ಪೆಗಸಸ್

72. ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ

- I. ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೆ
  - II. ಸೇವೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ
  - III. ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮೂಹ
  - IV. ಒಂದೇ ಗಣಕಯಂತ್ರ
- (1) I ಮಾತ್ರ
  - (2) I ಹಾಗೂ II ಮಾತ್ರ
  - (3) IV ಮಾತ್ರ
  - (4) I, II ಹಾಗೂ III

73. ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಗಣಕಯಂತ್ರ ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ

- (1) ಎಲ್ ಎ ಎನ್
- (2) ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಎ ಎನ್
- (3) ಝಡ್ ಎ ಎನ್
- (4) ಎಮ್ ಎ ಎನ್

74. ಎಲ್ ಎ ಎನ್ \_\_\_\_\_ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ

- (1) ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ
- (2) ಒಂದು ಆವರಣ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ
- (3) ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ
- (4) 1 ಮತ್ತು 2

75. ದತ್ತಾಂಶ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮೋಡೆಮ್

- I. ಎನಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಡೀಕೋಡ್ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ
- II. ಅಂಕೀಯದಿಂದ ಸಾದೃಶಕಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- III. ಸಾದೃಶಕದಿಂದ ಅಂಕೀಯಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- IV. ದತ್ತಾಂಶ ಸ್ಪ್ರೀಮ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಫೆರಲ್ ಸಾಧನಗಳಿಂದ ಸಿಪಿಯುಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಪಿಯುನಿಂದ ಪೆರಿಫೆರಲ್ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- (1) I & II
- (2) II & III
- (3) I, II, III & IV
- (4) III

76. ಕಡತಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

- (1) ಫೋಲ್ಡರ್ಗಳು
- (2) ಟೇಬಲ್ಸ್
- (3) ಕಾಲಗಳು
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ



71. Which of the following is a malicious program that can cause damage to your computer

- (1) Virus and worm
- (2) Trojan horse
- (3) Both (1) & (2)
- (4) Pegasus

72. Networking means

- I. Sharing of information
- II. Sharing of services
- III. Group of computers working together
- IV. Only one computer

- (1) I only
- (2) I & II only
- (3) IV only
- (4) I, II & III only

73. Which of the following is not related to computer networking.

- (1) LAN
- (2) WAN
- (3) ZAN
- (4) MAN

74. LAN is accessible \_\_\_\_\_.

- (1) Within a building
- (2) Within a campus
- (3) Throughout the world
- (4) Both (1) & (2)

75. In data transmission MODEM is

- I. Encoding and decoding device
- II. Used for converting digital into analog
- III. Used for converting analog to digital
- IV. Used for handling data streams from peripheral device to the CPU and vice versa.

- (1) I & II
- (2) II & III
- (3) I, II, III & IV
- (4) III

76. Files are organized in

- (1) Folders
- (2) Tables
- (3) Columns
- (4) None of the above



77. ವಿಂಡೋಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೋರರ್ ಅನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಪರೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ

- I. ಫೋಲ್ಡರ್ ಸೃಜಿಸಲು
- II. ಫೋಲ್ಡರ್ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು
- III. ಕಡತಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು
- IV. ಕಡತಗಳನ್ನು ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳಿಸುವುದು ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿ

- (1) I & II
- (2) II & III
- (3) III & IV
- (4) I, II, III & IV

78. ವಿಂಡೋಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿದ ಕಡತದ ಹೆಸರು ಮರೆತರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು

- (1) ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಭಾಗ
- (2) ಸೃಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
- (3) ಕಡತದಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಟೆಕ್ಸ್ಟಿನಿಂದ
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದಾದರೂ

79. ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ ಎಂದರೆ

- (1) ಸಂಬಂಧಿತ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹ
- (2) ಸಹಜವಾದ ಅರ್ಥದೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡುವ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ
- (3) 1 ಮತ್ತು 2
- (4) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

80. ಕಡತ ಹೆಸರಿನ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

- (1) ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ವಿವರಗಳ ಬಗೆ
- (2) ಕಡತಗಳ ಗಾತ್ರ
- (3) ಸೃಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ
- (4) ಕಡತದ ಲೇಖಕರು





77. Windows explorer is used to perform the following operations.

- I. Creating a folder
- II. Finding folder and files
- III. Copying files
- IV. Deleting files and folders

Which of the following is correct.

- (1) I & II
- (2) II & III
- (3) III & IV
- (4) I, I, III & IV

78. In windows if the name of a saved file is forgotten it can be searched if you know.

- (1) a portion of the name
- (2) Date of creation
- (3) Text included in the file
- (4) Any of the above

79. Database means

- (1) Collection of related data
- (2) Collection of logically coherent collection of data with some inherent meaning
- (3) Both (1) & (2)
- (4) None of the above

80. File name extension indicates

- (1) Type of contents of file
- (2) Size of the file
- (3) Date and time of creation
- (4) Author of file



**SPACE FOR ROUGH WORK**



**SPACE FOR ROUGH WORK**



**DO NOT OPEN THIS QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO**

Subject Code

**64**

**2015**

Version Code

**A**

**QUESTION BOOKLET  
COMPUTER LITERACY TEST**

**Time Allowed : 1½ Hours**

**Maximum Marks : 80**

**INSTRUCTIONS**

1. Immediately after the commencement of the Examination, before writing the Question Booklet Version Code in the OMR sheet, you should check that this Question Booklet does NOT have any unprinted or torn or missing pages or question etc. If so, get it replaced by complete 'Question Booklet' of the available series.
2. Write and encode clearly the Question Booklet Version Code **A, B, C** or **D**, as the case may be, in the appropriate space provided for the purpose, in the OMR Answer Sheet.
3. You have to enter your Register Number in the Question Booklet in the box provided alongside. **DONOT** write anything else on the Question Booklet. 

<b>Register Number</b>
------------------------
4. This Question Booklet contains **80** questions. Each question contains **four** responses (answers). Select the answer which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct response, mark the response which you consider the best. In any case, choose **ONLY ONE RESPONSE** for each question.
5. All the responses should be marked **ONLY** on the separate Answer Sheet provided and **ONLY** in **Black or Blue Ballpoint Pen**. See instructions in the Answer Sheet.
6. All questions carry equal marks. **Attempt all questions**. Your total marks will depend only on the number of correct responses marked by you in the Answer Sheet.
7. Before proceeding to mark the responses in the Answer Sheet, you have to write and encode particulars regarding **Register Number, Question Booklet Version Code** etc., (along with your signature) in the space provided for in the Answer Sheet.
8. Sheets for rough work are appended in the Question Booklet at the end. You should not make any marking on any other part of the Question Booklet.
9. Immediately after the final bell indicating the conclusion of the examination, stop making any further markings in the Answer Sheet. Be seated till the Answer Sheets are collected and accounted for by the Invigilator.
10. **Question are printed both in Kannada and English. If any confusion arises in the Kannada Version, please refer to the English Version of the questions.**
11. Use of **Mobile phones, Calculators or electronic/communication gadgets of any kind is not permitted.**

**DO NOT OPEN THIS QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO**

64-A



(28)