

Functions and Duties of the Confidential Branch

1. To publish the interview marks, after approval of the Hon'ble Chairman on the Notice Board.
2. To prepare the select lists (Provisional & Final lists) and proceedings of the Commission.
3. To take actions on the files received from the concerned sections in connection with Right to Information Act.

ಗೋಪ್ಯ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ

1. ಸಂದರ್ಶನದ ನಂತರ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
2. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಯೋಗದ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
3. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

Navamani A
Assistant Secretary

Karnataka Public Service Commission

RS